

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Техникум водного транспорта»**

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 6
от 01.02.2024

Утверждено
Приказом директора № 41
от 05.02.2024



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в ГБПОУ ЛО
«Техникум водного транспорта»**

г. Шлиссельбург,
2024

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Техникум водного транспорта» (далее техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг.)

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; с изменениями и дополнениями 16 марта, 30 апреля 2021 года, 20 октября 2022 года.
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- Устава и локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

- 1.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Техникум водного транспорта» имеет государственную аккредитацию серия 47АО1 № 0001224 от 29.11.2021, регистрационный номер 047-21 действительна до 28.11.2027 Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, лицензию на ведение образовательной деятельности Серия 47 ЛО1 № 0001242 от 15 апреля 2016 года по бессрочно. Рег. № 131-16, Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приема поступающих на соответствующий год и не противоречащие законодательству Российской Федерации правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

1.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ от 29.12.2012 г. №273ФЗ «Об образовании в РФ»

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено ч.4, ст. 68 ФЗ от 29.12.2012 г. №273ФЗ «Об образовании в РФ»

1.7. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.8. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

1.9. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам подготовки квалифицированных рабочих, которые реализует образовательная организация.

№	Наименование профессии, специальности	Уровень образования, прием (чел.)	Срок обучения, форма обучения
По программам подготовки квалифицированных рабочих (На базе основного общего образования (9 классов))			
1	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	25	1 год 10 мес
2	15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	25	1 год 10 мес
По программам подготовки специалистов среднего звена На базе основного общего образования (9 классов)			
1	26.02.03 Судовождение	50	3 года 10 мес.
2	26.02.02 Судостроение	50	3 года 10 мес.
3	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	50	3 года 10 мес.
4	26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	25	3 года 10 мес.
5	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	25	3 года 10 мес.
Итого:		250	

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://spolokvt226.narod.ru/index/dokumenty/0-115>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4. Приемная комиссия образовательной организации на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии выделяемых для иногородних поступающих;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается с **1 июня 2024 года**.

4.3. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

- *Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ)

https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/7/?utm_referrer=https%3a%2f%2fyandex.ru%2f ;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных услуг (далее -электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

- 4 фотографии (размер 3x4).

- *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральном законе от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке установленной статьей 81 Основ законодательства РФ онотариате от 11.02.1993г. №4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий, инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующее создание специальных условий.

4.6. Поступающие помимо документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.7. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией;

4.8. Прием в техникум детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется при наличии следующих документов:

- Распоряжение (постановление) органов местного самоуправления (городского округа или муниципального района) об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи, о направлении в государственное учреждение;

- распоряжение (постановление) органов местного самоуправления (городского округа или муниципального района) о закреплении за несовершеннолетними жилья;

- документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей:

- решение суда о лишении родительских прав или свидетельства о смерти родителей или справка о безвестности пропавших родителей или, при условии, если мать одинокая- справка из органов записи актов гражданского состояния;

- документ, подтверждающий право ребенка на имущество, денежные средства, жилую

площадь;

- пенсионная или сберегательная книжка;
- справка с места жительства;
- справка о местонахождении родственников;
- справка о состоянии жилья;
- сведения о поступлении на сберегательный счет алиментов (пенсии);
- документ об образовании;
- паспорт.

4.9. В заявлении поступающим указывается следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (сокращенно: СНИЛС).

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензий на осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11 Подписью поступающего заверяется следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.12 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.13 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.14 Поступающие вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся вседанные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.16 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок **до 15 августа 2024 года**.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ **до 15 августа 2024 года** для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае

подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.4. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых, поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ «Об образовании в РФ».

5.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational»