

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Техникум водного транспорта»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГБПОУ ЛО
«Техникум водного транспорта»
от 27 января 2025 года № 47

**План
мероприятий по минимизации коррупционных рисков
в ГБПОУ ЛО «Техникум водного транспорта»
на 2025 год**

№ п/п	Мера по минимизации коррупционных рисков	Минимизируемые коррупционные риски (кратко)	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию
1.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, об их обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	Совершение коррупционных правонарушений при осуществлении служебной деятельности	Не реже 2 раз в год	Заместители директора
2.	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Совершение коррупционных правонарушений при осуществлении образовательной деятельности	Не реже 2 раз в год	Заместители директора
3.	Проведение на родительских собраниях бесед по тематике противодействия коррупции	Совершение коррупционных правонарушений при осуществлении образовательной деятельности	Не реже 1 раза в год	Заместители директора
4.	Размещение на официальном сайте техникума утверждаемых локальных нормативных актов	Внедрение в работу нормативных положений для извлечения материальной выгоды	Не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения	Сетевой администратор
5.	Размещение сведений о проводимых закупках товаров, работ и услуг в ЕИС, на электронной площадке	Ограничение круга потенциальных участников закупки	Постоянно	Экономист, специалист по закупкам
6.	Согласование проектов локальных нормативных актов с органами самоуправления техникума	Внедрение в работу нормативных положений для извлечения личной материальной выгоды	Постоянно	Заместитель директора
7.	Проведение оценки локальных нормативных актов на предмет соответствия законодательству	Внедрение в работу нормативных положений для извлечения личной материальной выгоды	Постоянно	Заместитель директора

8.	Контроль за деятельностью работников со стороны непосредственных руководителей	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	Постоянно	Заместитель директора
9.	Проведение многоуровневого собеседования при приеме на работу	Предоставление преимуществ при приеме на работу аффилированным лицам	Постоянно	Заместители директора
10.	Предоставление гарантий и дополнительных мер поддержки работникам и обучающимся на основании требований нормативно-правовых актов	Установление необоснованных преимуществ	Постоянно	Заместитель директора
11.	Разработка оценочных средств для проведения аттестации работников	Принятие необъективного решения о соответствии работника занимаемой должности	По мере необходимости	Заместители директора
12.	Начисление и выплата заработной платы в строгом соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	Неправомерное и (или) необоснованное назначение работникам выплат	Постоянно	Главный бухгалтер
13.	Оценка деятельности работников, (на основании которой осуществляется назначение стимулирующих выплат) комиссией по премированию и распределению надтарифного фонда оплаты труда	Необоснованное назначение работникам стимулирующих выплат	Ежеквартально	Заместители директора, главный бухгалтер
14.	Внесение сведений о документах об образовании и (или) квалификации в ФИС ФРДО	Выдача документов об образовании и (или) квалификации безосновательно или в нарушении установленного порядка	В течении 3 дней со дня выдачи документов	Заместитель директора
15.	Осуществление контроля за проведением аттестации обучающихся со стороны руководителей	Завышение оценки при проведении аттестации за взятку	Постоянно	Заместители директора