


Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Техникум водного транспорта»



Принято студенческим советом 10.09.2016 г
Протокол № 3/16
Председатель студенческого совета 
И.К. Ерёмина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора «ТВТ» №
от 12.09.2016 г. 
Д.С. Янчин

The stamp is circular and contains the following text: 'Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области' around the perimeter, 'ГБПОУ ЛО «ТВТ»' in the center, and 'ИНН 4723001730' at the bottom.

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом общежитии Отраденского филиала ГБПОУ ЛО «Техникум водного транспорта»

г. Отрадное

СОГЛАСОВАНО

Решение Студенческого совета Отраденского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Техникум водного транспорта» от «10» сентября 2016 г. № 3/16

Председатель

И.К. Ерёмкина
«12» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Отраденского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Техникум водного транспорта»

Д.С. Янчин
«12» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОТРАДНЕНСКОГО ФИЛИАЛА ГБПОУ ЛО «ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Отраденского филиала ГБПОУ ЛО «Техникум водного транспорта» (далее — *Техникум*) предназначено для размещения иногородних студентов. В отдельных случаях администрация Техникума вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, иных вышеперечисленных лиц, постоянно проживающих в данной местности. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Техникуму.

1.3. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, гладильные). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Техникума. Непосредственное руководство общежитием и организация бытового обслуживания проживающих, осуществляется комендантом общежития. В исключительных случаях вопросы, решение которых отнесено к ведению последнего, могут быть разрешены заместителем директора по общим вопросам.

1.5. Проживающие в общежитии и администрация Техникума заключают договор о взаимной ответственности сторон.

1.6. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы. Деятельность и полномочия Совета определяется Студенческим советом Техникума.

1.7. Время проживания студентов в общежитии на 2016-2017 учебный год:

I полугодие с 26 августа по 30 декабря;

II полугодие с 16 января по 30 июня, согласно действующему календарю.

2. Порядок вселения в общежитие, выселение из общежития, оплата проживания

2.1. Распределение мест в общежитии Техникума и утверждение списка студентов на вселение в общежитие производится по решению Комиссии, состоящей из коменданта общежития, социального педагога и кураторов групп.

2.2. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются следующие категории студентов:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III групп;
- лица из малообеспеченных семей;

- лица из многодетных семей.

2.3. Между Техникумом и Проживающими заключается Договор о предоставлении жилого помещения (далее – Договор). Договор подлежит обязательному заключению со всеми Проживающими.

2.4. В течение семи дней с момента заключения Договора Проживающий обязан вселиться в общежитие, в ином случае место в общежитии за этим лицом не сохраняется.

2.5. Лица, вселяющиеся в общежитие, подлежат регистрации по месту пребывания (жительства) в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Техникума. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является заместитель директора по безопасности. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к заместителю директора по безопасности для проведения регистрации.

2.6. При невозможности проживания в предоставленной комнате в следствие аварии либо в случае ремонта по решению администрации Техникума производится переселение Проживающего из одной комнаты в другую.

2.7. Переселение Проживающего из одной комнаты в другую допускается с согласия коменданта общежития.

2.8. Проживающему во временное индивидуальное пользование под роспись выдается мебель, постельные принадлежности. Проживающий несет ответственность за сохранность выданного имущества.

2.9. В случае отсутствия Проживающего в общежитии в течении пяти и более дней Проживающий должен заранее письменно сообщить о своем отсутствии коменданту общежития, указав при этом срок и причину отсутствия.

2.10. Проживающие в общежитии несовершеннолетние дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот, в случае отъезда из общежития в выходные, праздничные дни, и в редких исключениях, в будни, заранее, должны не только сообщать письменно о своём отсутствии с отметкой в журнале выбытия коменданту, но и обязательно согласовать свой отъезд с органами опеки и попечительства Кировского района Ленинградской области. Возвращение в общежитие при наличии подтверждения принимающей стороны.

2.11. Предоставленное Проживающему жилое помещение при условии соблюдения им настоящих Правил сохраняется за Проживающим в течении срока обучения в Техникуме, за исключением случаев, предусмотренных, соглашениями сторон, настоящими Правилами и иными локальными актами Техникума.

2.12. Проживающий, по решению администрации Техникума может быть выселен из общежития в следующих случаях:

- при неоднократной порче по вине Проживающего предоставленного жилого помещения и иного имущества Техникума, находящегося в общежитии;
- в случае поведения Проживающего, делающего невозможным для других проживание с ним в одной комнате или одном здании;
- в случае поведения Проживающего, несовместимого с установленным в общежитии распорядком либо нарушающего права сотрудников Техникума, работающих в общежитии;
- при неисполнении Проживающим иных принятых на себя по Договору обязательств;
- по письменному ходатайству Студенческого совета Техникума в случае систематического неисполнения (несоблюдения) решений Студенческого совета Техникума, касающихся вопросов проживания в общежитии;
- в прочих случаях, предусмотренных соглашениями сторон, действующим законодательством, локальными актами Техникума.

3. Права проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Техникума предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4. Обязанности и ответственность проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии студенты обязаны:

- находясь в общежитии, соблюдать действующее законодательство, настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка Техникума, иные локальные акты Техникума;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- бережное пользование постельными принадлежностями и своевременно обменивать грязное бельё на чистое;
- при входе в здание общежития предъявлять пропуск, студенческий билет или записку от куратора дежурному вахтеру либо дежурному по этажу;
- сдавать на вахту общежития ключи от комнаты;
- в период с 23:00 до 7:00 не нарушать покой других проживающих, в частности при пользовании видео-, аудиотехникой;
- при отчислении из Техникума, окончании срока обучения, выселении из общежития, на период академического отпуска сдавать в пятидневный срок все выданное им в пользование имущество;
- уважительно относиться к другим Проживающим и к сотрудникам Техникума, работающим в общежитии, не допускать грубого и оскорбляющего поведения по отношению к ним;
- мусор и пищевые отходы в установленное для сбора мусора и отходов место;
- выполнять установленные администрацией Техникума правила пожарной безопасности, техники безопасности;
- уходя из предоставленной комнаты, закрывать окна и двери, выключать свет и электроприборы (кроме холодильника);
- в случае потери ключа от предоставленной комнаты немедленно сообщить об этом коменданту общежития и следовать его указаниям и распоряжениям;
- при возникновении неисправностей оборудования или инвентаря сообщить об этом на вахту общежития;
- допускать в предоставленную комнату работников эксплуатационных служб и представителей администрации Техникума для осмотра технического и санитарного состояния комнаты, находящегося в ней инвентаря и оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных работ и осуществления контроля над соблюдением Проживающими требований настоящих;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- бережно относиться к имуществу и возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

4.2. Проживающим запрещено:

- переносить мебель и иное имущество, принадлежащее Техникуму, из одного помещения в другое, а также выносить указанные вещи из здания общежития;
- переселяться в другую комнату без согласования с администрацией Техникума;
- самостоятельно без согласования с администрацией Техникума проводить ремонт санитарно-технического оборудования, систем электро- и теплоснабжения, а также реконструкцию предоставленной комнаты;
- использовать в здании общежития самодельные электроприборы;
- разводить в здании общежития открытый огонь;
- засорять канализационную систему сбрасыванием мусора и отходов;
- допускать в нарушение установленного распорядка пребывание в здании общежития лиц, в нем не проживающих;
- приносить и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- осуществлять в здании общежития хранение и употребление наркотического вещества;
- курить в здании общежития, в том числе в местах общего пользования здания;
- мешать отдыху и учебе лиц, проживающих в общежитии;
- входить и покидать здание общежития в нарушение установленного пропускного режима;
- играть в здании общежития в азартные игры;
- содержать в комнатах домашних животных (собак, кошек, грызунов и др.);
- проживать в общежитии без регистрации по месту пребывания (жительства).

4.3. Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора, с соблюдением правил охраны труда.

4.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного и административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Категорически запрещается появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

5. Права и обязанности администрации Техникума и заведующего общежитием

5.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

5.2. Администрация Техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

5.3. Администрация Техникума назначает заведующего общежитием.

5.4. *Заведующий общежитием обязан обеспечить:*

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании ордера, выданного Техникумом, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Техникума о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

5.5. *Заведующий общежитием имеет право:*

- вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5.6. Заведующий общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

6.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производятся по совместному решению администрации, профкома студентов Техникума и объявляется приказом директора.

Вселение студентов, слушателей подготовительного отделения и других лиц осуществляется на основании ордера, выданного администрацией Техникума, в котором указывается номер общежития.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Техникуме. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и Совета общежития.

6.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется паспортисткой, назначенной на эту должность приказом директора Техникума.

6.3. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

6.4. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 110 Жилищного кодекса РФ об отчислении из учебного заведения за грубое нарушение правил внутреннего распорядка общежития на основании служебных записок воспитателя, заведующего общежитием после детального разбора обстоятельств нарушения с привлечением органов самоуправления. На основании служебных записок, объяснительных записок студентов директор Техникума издает приказ о выселении из общежития. Руководители подразделений доводят приказ до сведения студентов и их родителей в 10-дневный срок.

6.6. Плата за пользование общежитием не взимается со студентов за все время проживания и за период каникул, а так же плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

6.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Техникумом порядке.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления — Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Техникума.

Совет общежития координирует деятельность старост блоков, этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о совете общежития Техникума.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывают и в пределах своих прав осуществляют мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

7.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация Техникума принимает меры к поощрению актива Совета общежития за успешную работу.

7.3. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанием секции в чистоте и порядке. Староста секции в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

Заместитель директора по УВР
Заместитель директора по безопасности
Комендант общежития
Социальный педагог

О.В. Луцкая
Т.А. Вдовина
Т.А. Анисимова
Н.П. Курдова