

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Техникум водного транспорта»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета

Протокол от 11.01.2017 г. №226

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по ГБПОУ ЛО «ТВТ»

от 12.01.2017 г. №22 а

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) работников и обучающихся

г. Шлиссельбург

Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Общего собрания (конференции) работников и обучающихся.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями и положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава и локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательной организации, реализации коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. В состав Общего собрания входят все категории работников образовательной организации, для которых образовательной организации является основным местом работы и представители Студенческого совета образовательной организации.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера и по совместительству.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации образовательной организации, всех категорий работников и обучающихся образовательной организации.

2. Компетентность, права и ответственность Общего собрания

2.1. Компетентность Общего собрания устанавливается Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации, принципов формирования и использование имущества образовательной организации;

2) принятие Устава образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

3) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

4) принятие коллективного договора образовательной организации;

5) обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся образовательной организации;

б) обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению руководителя образовательной организации, его заместителей, руководителей структурных подразделений, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета образовательной организации;

7) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности образовательной организации и установление их полномочия;

8) утверждение финансового плана образовательной организации и вносимых в него изменений;

9) заслушивание отчетов руководителя образовательной организации, его заместителей, руководителей структурных подразделений, органов управления образовательной организации, работников, внесение на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе;

10) согласование кандидатуры работников образовательной организации к награждению и поощрению;

11) избрание членов Совета образовательной организации, его председателя и определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета образовательной организации.

2.3. Общее собрание вправе рассматривать и иные вопросы деятельности образовательной организации, в том числе:

1) получать информацию по вопросам, касающимся участников образовательного процесса;

2) запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц образовательной организации, досрочно прекращать полномочия членов органов управления образовательной организации;

3) согласовывать предложения по контролю за своевременным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, а также за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности образовательной организации;

4) согласовывать предложения по контролю работы подразделения организаций общественного питания и учреждений здравоохранения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

5) вносить предложения по источникам привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, направлению и порядку их расходования;

б) участвовать в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий;

7) вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий; по улучшению условий труда,

образовательной деятельности, материально-технической базы, социальной поддержке обучающихся, взаимодействию с работодателями, образовательными организациями, органами власти, базами обучения и т.п.;

8) знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательной организации и заслушивать администрацию образовательной организации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.4. Общее собрание образовательной организации может рассматривать и другие вопросы, внесенные на рассмотрение руководителем образовательной организации, органами управления, инициативными группами.

2.5. Общее собрание несет ответственность за:

1) соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;

2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативным правовым и локальным нормативным актам;

3) развитие принципов самоуправления образовательной организации;

4) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.

2.6. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления образовательной организации.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и проводится во внеучебное время.

3.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию руководителя образовательной организации, по решению Совета образовательной организации или по письменному требованию не менее 1/3 работников образовательной организации.

3.3. О проведении Общего собрания издается приказ руководителя образовательной организации с указанием даты, времени, места проведения и повестки заседания.

3.4. В заседании Общего собрания принимают все категории работников образовательной организации, для которых образовательная организация является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня) и представители Студенческого совета образовательной организации.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления, которые пользуются правом совещательного голоса,

3.5. Из числа присутствующих на Общем собрании открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один

календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания ведет ход заседания Общего собрания.

Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания;
- председательствует на заседании Общего собрания: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания;
- подписывает протокол заседания Общего собрания;
- от имени членов Общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Общего собрания;
- без доверенности представляет Общее собрание перед органами управления образовательной организации и т.п.;
- дает поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

3.7. Секретарь Общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания;
- ведет подсчет голосов при принятии решений членами Общего собрания;
- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

3.8. Все участвующие в Общем собрании имеют при голосовании по одному голосу.

3.9. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% членов.

3.10. Решения на заседании Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

3.11. Решения Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;

- приглашенные лица;
- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение;
- решения по принятым вопросам.

Решения Общего собрания входят в номенклатуру образовательной организации.

3.12. Особое мнение члена Общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито к протоколу заседания Общего собрания, на котором высказано особое мнение.

3.13. Руководитель образовательной организации вправе отклонить решение Общего собрания образовательной организации, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.14. Протокол Общего собрания изготавливается в печатном виде и оформляется секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания и доводится секретарем Общего собрания до сведения коллектива путем размещения на информационном стенде образовательной организации.

К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Общего собрания членов.

3.15. Члены Общего собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня. Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

3.16. Каждый член Общего собрания имеет право:

- участвовать в голосовании;
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол Общего собрания;
- подготовить информацию по повестке дня и представить ее на рассмотрение заседания Общего собрания.

3.16. Личное присутствие членов Совета образовательной организации на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

3.17. Член Общего собрания должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты образовательной организации.

Член Общего собрания при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива образовательной организации и своими внутренними убеждениями.

Член Общего собрания выполняет поручения председателя Общего собрания.

3.18. В составе Общего собрания из его членов для организации работы по отдельным направлениям работы Общего собрания для оперативного и качественного решения вопросов могут образовываться рабочие комиссии (группы). Состав и порядок деятельности рабочей комиссии (группы) определяется на заседании Общего собрания и вносится в протокол заседания Общего собрания. Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем Общего собрания.

3.19. Оформленные решения заседания Общего собрания передаются секретарем Общего собрания не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания специалисту отдела кадров образовательной организации, который обеспечивает сохранность протоколов Общего собрания и журнала регистрации решений Общего собрания.

3.20. Журнал регистрации решений Общего собрания прошивается, нумеруется, подписывается руководителем образовательной организации, заверяется печатью образовательной организации и ведется до его полного окончания.

В Журнале регистрации решений Общего собрания красным цветом по центру страницы отражается цифровое выражение календарного года проведения заседания Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется в Журнале регистрации решений Общего собрания с начала календарного года. Ответственность за ведение Журнала возлагается на специалиста отдела кадров образовательной организации, достоверность внесенных сведений – на секретаря Общего собрания.

3.21. Оформленные протоколы подшиваются специалистом отдела кадров образовательной организации по порядку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок «Протоколы заседания Общего собрания». По окончании календарного года специалист отдела кадров образовательной организации оформляет опись протоколов за своей подписью и подписью руководителя образовательной организации и передает протоколы с описью в архив образовательной организации на ответственное хранение.

3.22. Общее собрание работает согласно повестке заседания. Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе представителя учредителя, администрации образовательной организации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Общего собрания непосредственно на заседании. Председатель Общего собрания принимает

решение о возможности рассмотрения внесенных вопросов на текущем заседании Общего собрания или о переносе рассмотрения внесенных вопросов на ближайшее заседание Общего собрания в связи с необходимостью проработки внесенных вопросов.

3.23. Член коллектива образовательной организации вправе обратиться на имя руководителя образовательной организации с письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения Общего собрания. Специалист отдела кадров готовит такую выписку в пятидневный срок с даты обращения и выдает ее обратившемуся члену под роспись с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных. Выписки из протоколов заседания Общего собрания по запросам уполномоченных органов предоставляются в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.24. Работа Общего собрания ведется по плану, разработанному на год. План работы принимается решением Общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается руководителем образовательной организации.

3.25. Перед началом работы Общего собрания секретарь Общего собрания фиксирует явку работников образовательной организации. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания Общего собрания