



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской
областиКОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ191124, Санкт-Петербург, внутригородское
муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Смольнинское, площадь
Растрелли, дом 2, строение 1
Телефон: (812) 539-44-50, факс: (812) 539-44-79
E-mail: office_edu@lenreg.ru

18.01.2024 № 19-1819/2024

на № _____ от _____

Руководителям органов местного
самоуправления Ленинградской области,
осуществляющих управление в сфере
образованияРуководителям государственных
учреждений, подведомственных комитету
общего и профессионального образования
Ленинградской области

Уважаемые руководители!

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информирует вас о вступлении в силу с 1 января 2024 года постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2023 года № 985 «О дополнительной мере социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее – Постановление, копия прилагается).

Постановлением вносится ряд изменений в порядок предоставления уже существующей меры социальной поддержки – единовременной выплаты молодым специалистам в размере 56,5 тысяч рублей по итогам первого, второго и третьего года работы.

Ключевым нововведением является увеличение размера единовременной выплаты с 1 января 2024 года с **56,5 до 100 тысяч рублей**. Данное нововведение касается и тех молодых специалистов, которые в 2022-2023 годах уже заключили договор о социальной поддержке: такие молодые специалисты в 2024 году получают очередную выплату **в увеличенном размере**.

Также следует обратить внимание и на ряд других важных нововведений, а именно:

18.01.2024

18.04-01-64/2024

1. Из определения трудового договора («трудоустройство, заключенный между молодым специалистом и учреждением на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки)»), используемого в Постановлении, исключено слово «впервые». Таким образом, с учетом данного нововведения право на выплату получили те молодые специалисты, которые уволились из государственного (муниципального)

учреждения, не успев заключить договор о социальной поддержке, и трудоустроились в иное государственное (муниципальное) учреждение. При этом в случае, если молодой специалист на момент увольнения из государственного (муниципального) учреждения имеет заключенный договор о социальной поддержке, право на выплату при трудоустройстве в иное государственное (муниципальное) учреждение он теряет (подпункт 4 пункта 10 Порядка).

2. Государственное (муниципальное) учреждение в срок **не позднее шести месяцев** с даты заключения трудового договора с молодым специалистом обязано письменно уведомить молодого специалиста о возможности предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

3. Установлен перечень документов, которые молодой специалист должен представить в учреждение в срок не позднее чем за один календарный месяц до истечения первого года его работы, а именно:

- заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ об образовании;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- реквизиты банковского счета для перечисления пособия;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

4. Установлен крайний срок поступления документов в Комитет проекта договора о социальной поддержке с прилагаемыми к нему документами: **не позднее, чем за 15 рабочих дней** до истечения первого года работы молодого специалиста.

5. Утверждена новая форма договора о социальной поддержке.

6. Установлено требование о необходимости заключения дополнительных соглашений к договорам о предоставлении социальной поддержки, которые на 1 января 2024 года продолжают действовать, в части увеличения размера единовременной выплаты, перечисляемой после 1 января 2024 года, с 56500 рублей до 100000 рублей.

Таким образом, с **1 января 2024 года** пакет документов, подаваемый в Комитет для осуществления выплаты молодому специалисту, должен содержать:

- для выплаты молодым специалистам, с которым еще не был заключен договор о социальной поддержке (для осуществления **первой выплаты**) – сопроводительное письмо и договор о социальной поддержке (новая форма) в трех экземплярах со всеми необходимыми приложениями;
- для выплаты молодым специалистам, с которым уже был заключен договор о социальной поддержке (для осуществления **второй либо третьей выплаты**): сопроводительное письмо, дополнительное соглашение к договору о социальной поддержке (в трех экземплярах), копия паспорта молодого специалиста, копия банковских реквизитов молодого специалиста, копия документа о смене ФИО молодого специалиста (если таковая имела место).

К настоящему письму прилагаются:

- новая форма договора о социальной поддержке;
- форма заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;
- форма согласия на обработку персональных данных;
- форма уведомления молодого специалиста о возможности предоставления дополнительной меры социальной поддержки;
- форма дополнительного соглашения к договору о социальной поддержке (для случая, когда молодому специалисту была перечислена 1 из 3 выплат);
- форма дополнительного соглашения к договору о социальной поддержке (для случая, когда молодому специалисту были перечислены 2 из 3 выплат).

Обращаем внимание, что перечисление пособия осуществляется Комитетом в течение 30 календарных дней со дня окончания каждого года работы молодого специалиста по трудовому договору. Таким образом, несвоевременное предоставление в Комитет документов для осуществления выплаты **является недопустимым**, так как влечет нарушение прав молодого специалиста на своевременное получение меры социальной поддержки, предусмотренной Постановлением.

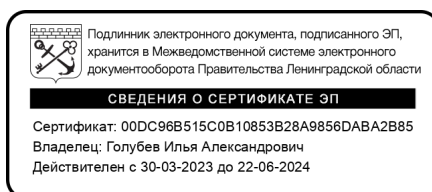
Учитывая изложенное, просим Вас организовать предоставление в Комитет (г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1, каб. 511) в установленные сроки документов для осуществления выплат молодым специалистам, подготовленных в соответствии с Постановлением. Напоминаем, что для прохода в здание Комитета необходимо заблаговременно (не менее, чем за 1 рабочий день) заказать пропуск, а в день визита иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Кроме того, во исполнение пункта 5 Постановления просим в срок **до 1 марта 2024 года** организовать подписание дополнительных соглашений к договорам о социальной поддержке с теми молодыми специалистами, договор о социальной поддержке которых по состоянию на 1 января 2024 года продолжает действовать (т.е. в случаях, когда молодому специалисту перечислена только первая выплата, либо перечислены первая и вторая выплаты).

По всем вопросам, связанным с осуществлением выплат молодым специалистам, необходимо обращаться в сектор кадровой работы и профессионального развития работников системы образования Комитета по телефону (812) 539-44-56.

Приложение: на 24 л. в 1 экз.

Первый заместитель
председателя комитета

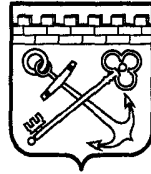


И.А. Голубев

Исп.: А.В. Андрюшин
(812) 539-44-56

18.01.2024

18.04-01-64/2024



№ 205013-2023-11344
от 29.12.23

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2023 года № 985

О дополнительной мере социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области в виде единовременной выплаты в размере 100000 рублей.

2. Утвердить:

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области в виде единовременной выплаты согласно приложению 1;

форму договора о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу полностью или частично постановления Правительства Ленинградской области согласно приложению 3.

4. Установить, что договоры о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту, заключенные в порядке, установленном постановлениями Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2007 года № 339 "О социальной поддержке молодых специалистов в Ленинградской области" и от 7 апреля 2008 года № 71 "Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области", сохраняют свою силу до окончания срока действия таких договоров.

5. Органам исполнительной власти Ленинградской области в срок до 1 марта 2024 года организовать заключение дополнительных соглашений к договорам о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту, указанным в пункте 4 настоящего постановления, в части увеличения размера единовременной выплаты, перечисляемой после 1 января 2024 года, с 56500 рублей до 100000 рублей.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 29 декабря 2023 года № 985
(приложение 1)

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области в виде единовременной выплаты

1. Настоящий Порядок определяет основания, условия и механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области в виде единовременной выплаты в размере 100000 рублей.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

комитет – отраслевой орган исполнительной власти Ленинградской области, реализующий функции главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области и осуществляющий на территории Ленинградской области в пределах своих полномочий государственное управление в соответствующей отрасли;

учреждение – государственное (муниципальное) учреждение Ленинградской области или подведомственная федеральным органам исполнительной власти медицинская организация, участвующая в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ленинградской области и имеющая прикрепленное население, с которым (которой) молодой специалист заключил договор о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту;

договор о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту – договор о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты из областного бюджета Ленинградской области в размере 100000 рублей молодому специалисту, заключенный между молодым специалистом, учреждением и комитетом по форме, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области (далее – договор о социальной поддержке);

документ об образовании – документ государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании (высшем профессиональном образовании), выданный после 1 января 2008 года;

молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, заключивший трудовой договор с учреждением и имеющий документ об образовании;

пособие – единовременная выплата, ежегодно выплачиваемая из областного бюджета Ленинградской области молодому специалисту, заключившему договор о социальной поддержке;

трудоустройство – трудовой договор, заключенный между молодым специалистом и учреждением на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки).

3. Возраст и гражданство молодого специалиста, а также наличие у него документа об образовании определяются на дату заключения договора о социальной поддержке.

4. Учреждение в срок не позднее шести месяцев с даты заключения трудового договора с молодым специалистом письменно уведомляет молодого специалиста о возможности предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

5. Для получения дополнительной меры социальной поддержки молодой специалист в срок не позднее чем за один календарный месяц до истечения первого года его работы, исчисленного с учетом пункта 18 настоящего Порядка, представляет в учреждение, в котором он осуществляет трудовую деятельность, следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;

согласие на обработку персональных данных;

документ об образовании;

паспорт гражданина Российской Федерации;

реквизиты банковского счета для перечисления пособия;

свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

Молодой специалист несет ответственность за достоверность представленных документов.

Сотрудник учреждения, осуществляющий прием документов, указанных в настоящем пункте, заверяет копии документов и возвращает оригиналы документов молодому специалисту.

6. В течение трех рабочих дней с даты представления молодым специалистом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, учреждение оформляет проект договора о социальной поддержке.

7. На основании документов, представленных молодым специалистом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, учреждение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до истечения первого года работы молодого специалиста, исчисленного с учетом пункта 18 настоящего Порядка, направляет в комитет с сопроводительным письмом проект договора о социальной поддержке в трех экземплярах, подписанный руководителем учреждения и молодым специалистом.

К проекту договора о социальной поддержке прилагаются:
заверенная учреждением копия трудового договора молодого специалиста;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная учреждению не позднее чем за 30 рабочих дней до даты заключения договора о социальной поддержке;

заверенная учреждением копия устава учреждения;

заверенная учреждением копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности молодого специалиста, представляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, по форме СТД-СФР;

заверенные учреждением копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае, если в течение первого года работы молодого специалиста имели место периоды, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, к сопроводительному письму также прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих наличие таких периодов.

8. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты поступления от учреждения проекта договора о социальной поддержке и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки оформляется правовым актом комитета.

9. В случае принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки комитет подписывает договор о социальной поддержке и направляет два экземпляра учреждению в течение 15 рабочих дней с даты поступления в комитет проекта договора о социальной поддержке.

10. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются следующие случаи:

1) проект договора о социальной поддержке не соответствует установленной форме и (или) не подписан руководителем учреждения и (или) молодым специалистом;

2) к проекту договора о социальной поддержке не приложены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

3) учреждение и (или) молодой специалист не соответствует условиям, указанным в абзацах третьем и шестом пункта 2 настоящего Порядка;

4) с молодым специалистом ранее заключался договор о социальной поддержке.

11. Правовой акт комитета, содержащий мотивированный отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с указанием причин отказа, направляется комитетом руководителю

учреждения в течение 10 рабочих дней с даты получения комитетом проекта договора о социальной поддержке и прилагаемых к нему документов.

12. Молодой специалист вправе повторно обратиться за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в ее предоставлении, в течение 10 рабочих дней со дня устранения таких причин.

Срок рассмотрения повторно представленных документов исчисляется с даты их поступления в комитет.

Повторно представленные документы рассматриваются в порядке, определенном пунктами 8 – 11 настоящего Порядка.

13. Договор о социальной поддержке заключается на основании трудового договора и по окончании испытательного срока, если такой срок был установлен молодому специалисту при приеме на работу.

14. Исполнение обязательств по договору о социальной поддержке приостанавливается с даты прекращения трудового договора в связи с призывом молодого специалиста на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу до момента заключения нового трудового договора.

Трудовой договор должен быть заключен с учреждением в течение 30 календарных дней со дня окончания военной службы (альтернативной гражданской службы) на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки).

В случае несоблюдения молодым специалистом срока заключения трудового договора, указанного в настоящем пункте, договор о социальной поддержке прекращает свое действие.

15. Пособие перечисляется на банковский счет молодого специалиста, указанный в договоре о социальной поддержке, ежегодно по истечении первого, второго и третьего года работы молодого специалиста в учреждении, если на дату совершения соответствующей банковской операции трудовой договор и договор о социальной поддержке продолжали действовать.

16. Размер пособия, выплачиваемого молодому специалисту по истечении первого, второго или третьего года работы, соответствует размеру пособия, действующему на дату истечения первого, второго или третьего года работы соответственно.

17. Перечисление пособия осуществляется в течение 30 календарных дней со дня окончания каждого года работы молодого специалиста по трудовому договору, исчисленного с учетом пункта 18 настоящего Порядка. Сведения о дате окончания года работы молодого специалиста направляются учреждением в комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания года работы молодого специалиста.

18. В год работы, за который предоставляется пособие, не включаются:

время отсутствия молодого специалиста на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

время предоставляемых по просьбе молодого специалиста отпусков без сохранения заработной платы, превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года;

время, в течение которого исполнение обязательств по договору о социальной поддержке было приостановлено.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 29 декабря 2023 года № 985
(приложение 2)

(Форма)

ДОГОВОР
о предоставлении социальной поддержки
молодому специалисту

" __ " _____ 20__ года

Гражданин (гражданка) _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

ИНН _____, именуемый (именуемая) в дальнейшем Молодой
специалист, _____

(наименование государственного (муниципального)

учреждения (образовательной организации)

именуемое в дальнейшем Учреждение (Организация), в лице
руководителя Учреждения (Организации) _____

(должность,

фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Учреждения (Организации),
и* _____

(наименование органа

исполнительной власти Ленинградской области)

именуемый в дальнейшем Комитет, в лице* _____

(должность,

фамилия, имя, отчество)

действующего на основании* _____

заклучили настоящий договор (далее – Договор о предоставлении
социальной поддержки) о следующем:

1. Молодой специалист обязуется:

1.1. Исполнять обязательства, вытекающие из трудового договора
№ __ от " __ " _____ 20__ года, который заключен между Молодым
специалистом и Учреждением (Организацией) на неопределенный срок
на условиях нормальной продолжительности рабочего времени,

установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки) (далее – Трудовой договор).

1.2. Не менее чем за две недели до предполагаемой даты расторжения Трудового договора в письменном виде сообщить Учреждению (Организации) и Комитету о намерении досрочно расторгнуть Трудовой договор, либо перейти в другое государственное (муниципальное) учреждение (образовательную организацию) по переводу, либо изменить условие Трудового договора о работе на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки).

1.3. В случае изменения указанных в настоящем договоре реквизитов своего банковского счета, номера телефона и/или почтового адреса в срок не позднее 10 рабочих дней в письменном виде сообщить Учреждению (Организации) и Комитету о таких изменениях.

1.4. Не предпринимать меры к заключению нового Договора о предоставлении социальной поддержки в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований его прекращения (расторжения).

2. Молодой специалист гарантирует, что ранее с ним не заключался Договор о предоставлении социальной поддержки, в том числе с участием другого органа исполнительной власти Ленинградской области и/или государственного (муниципального) учреждения (организации).

3. Комитет обязуется:

3.1. В случаях и порядке, определенных Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области в виде единовременной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области (далее – Порядок, Постановление), обеспечить ежегодную единовременную выплату Молодому специалисту в размере 100000 (ста тысяч) рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет Молодого специалиста в течение 30 календарных дней со дня окончания каждого года работы Молодого специалиста по Трудовому договору, исчисленного в соответствии с Порядком.

3.2. Письменно сообщить Молодому специалисту и Учреждению (Организации) об отмене Постановления или признании судом Постановления противоречащим закону.

3.3. Подготовить и направить Молодому специалисту и Учреждению (Организации) проект дополнительного соглашения к настоящему договору в следующих случаях:

при возникновении необходимости замены Комитета другим органом исполнительной власти Ленинградской области;

при возникновении необходимости замены Учреждения (Организации) другим государственным (муниципальным) учреждением (организацией) в связи с переводом Молодого специалиста или принятием

решения о реорганизации Учреждения (Организации), не влекущей утраты статуса государственного (муниципального) учреждения (организации) для работодателя.

4. Учреждение (Организация) обязуется:

4.1. Соблюдать свои обязательства, вытекающие из Трудового договора.

4.2. Ежегодно до 31 августа очередного календарного года письменно сообщать Комитету о действующих Договорах о предоставлении социальной поддержки с участием Учреждения (Организации) и о прогнозе прекращения и/или заключения таких договоров в следующем календарном году.

4.3. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания года работы Молодого специалиста по Трудовому договору, исчисленного в соответствии с Порядком, письменно информировать Комитет об окончании очередного года работы Молодого специалиста.

4.4. В случае прекращения Трудового договора по любым основаниям незамедлительно в письменном виде сообщать об этом Комитету.

4.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения (Организации) либо иного решения, влекущего для Учреждения (Организации) утрату статуса государственного (муниципального) учреждения (организации), письменно сообщить Комитету и представить копию такого решения.

5. Настоящий договор действует с даты его подписания всеми участниками и до даты зачисления на банковский счет Молодого специалиста 300000 (трехсот тысяч) рублей по совокупности перечислений.

5.1. Исполнение обязательств по настоящему договору приостанавливается с даты прекращения Трудового договора в связи с призывом молодого специалиста на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) до момента повторного заключения Трудового договора при условии его заключения в течение 30 календарных дней со дня окончания военной службы (альтернативной гражданской службы) на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки).

6. Действие настоящего договора автоматически прекращается досрочно:

1) с даты прекращения Трудового договора по любым основаниям, кроме прекращения Трудового договора в связи с призывом молодого специалиста на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) с даты принятия решения о ликвидации Учреждения (Организации);

3) с даты принятия решения, влекущего для Учреждения (Организации) утрату статуса государственного (муниципального) учреждения (организации);

4) с даты отмены или признания утратившим силу Постановления;

5) по истечении 20 рабочих дней с даты получения Учреждением (Организацией) повторного письменного уведомления Комитета о необходимости надлежащим образом выполнять обязательства Учреждения (Организации) по настоящему договору, если в течение указанного срока Учреждение (Организация) не выполнило свои обязательства по настоящему договору;

6) несоблюдения молодым специалистом срока заключения трудового договора, указанного в пункте 14 Порядка.

7. Проект дополнительного соглашения к настоящему договору подготавливается и направляется Комитетом другим участникам настоящего договора, которые обязаны в течение 10 рабочих дней с даты их получения подписать дополнительное соглашение и направить его в Комитет либо в этот же срок направить другим участникам настоящего договора свои письменные возражения.

8. Письменные возражения, сообщения и уведомления, предусмотренные настоящим договором, а также прилагаемые к ним документы направляются всем участникам настоящего договора по почте или вручаются лично.

9. Дополнительные соглашения к настоящему договору и их проекты, а также письменные уведомления, предусмотренные настоящим договором, направляются участникам заказным письмом с уведомлением о вручении или вручаются лично.

10. Дополнительные соглашения к настоящему договору оформляются в трех экземплярах и являются его неотъемлемой частью с даты их подписания всеми участниками.

11. Настоящий договор составлен в трех экземплярах – по одному для каждого участника.

12. Адреса участников настоящего договора:

12.1. Почтовый адрес, телефон Молодого специалиста:

12.2. Почтовый адрес, телефон Учреждения (Организации):

12.3. Почтовый адрес Комитета*:

Фамилия, имя, отчество, телефон ответственного исполнителя*

13. К настоящему договору прилагаются:

- 1) заверенная Учреждением (Организацией) копия Трудового договора;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Учреждению (Организации) не позднее чем за 30 рабочих дней до даты заключения настоящего договора;
- 3) заверенная Учреждением (Организацией) копия устава Учреждения (Организации);
- 4) заверенная Учреждением (Организацией) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности Молодого специалиста, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, по форме СТД-СФР;
- 5) заверенная Учреждением (Организацией) копия заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;
- 6) заверенная Учреждением (Организацией) копия документа государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании (высшем профессиональном образовании), который выдан Молодому специалисту после 1 января 2008 года;
- 7) заверенная Учреждением (Организацией) копия паспорта Молодого специалиста;
- 8) заверенная Учреждением (Организацией) копия реквизитов банковского счета Молодого специалиста;
- 9) заверенная Учреждением (Организацией) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

14. Подписи участников настоящего договора:

Молодой специалист

За Учреждение

За Комитет

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность, фамилия,
инициалы)

(должность, фамилия,
инициалы)

Место печати

Место печати

* Позиции заполняются Комитетом.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 29 декабря 2023 года № 985

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений Правительства Ленинградской области,
которые признаются утратившими силу полностью или частично

1. Постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2007 года № 339 "О социальной поддержке молодых специалистов в Ленинградской области".

2. Постановление Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2008 года № 70 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2007 года № 339 "О социальной поддержке молодых специалистов в Ленинградской области".

3. Постановление Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2008 года № 71 "Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области".

4. Постановление Правительства Ленинградской области от 27 января 2009 года № 10 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2007 года № 339 "О социальной поддержке молодых специалистов в Ленинградской области".

5. Постановление Правительства Ленинградской области от 16 апреля 2009 года № 103 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2008 года № 71 "Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области".

6. Постановление Правительства Ленинградской области от 7 марта 2012 года № 68 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2007 года № 339 "О социальной поддержке молодых специалистов в Ленинградской области" и от 7 апреля 2008 года № 71 "Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области".

7. Постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2013 года № 386 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2008 года № 71 "Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области".

8. Постановление Правительства Ленинградской области от 15 ноября 2013 года № 412 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2007 года № 339 "О социальной поддержке молодых специалистов в Ленинградской области".

9. Постановление Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2013 года № 430 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области в сфере социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области".

10. Постановление Правительства Ленинградской области от 29 апреля 2016 года № 132 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2007 года № 339 "О социальной поддержке молодых специалистов в Ленинградской области".

11. Постановление Правительства Ленинградской области от 23 мая 2016 года № 158 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2008 года № 71 "Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области".

12. Пункты 1 и 2 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 15 ноября 2019 года № 527 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области".

13. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 22 июня 2020 года № 429 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области по вопросам предоставления в Ленинградской области мер поддержки медицинским работникам".

14. Постановление Правительства Ленинградской области от 25 февраля 2021 года № 120 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области по вопросам предоставления в Ленинградской области мер поддержки молодым специалистам".

15. Постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2021 года № 886 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2008 года № 71 "Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области".

16. Пункты 1 и 2 постановления Правительства Ленинградской области от 19 июля 2022 года № 492 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области".

17. Постановление Правительства Ленинградской области от 10 ноября 2023 года № 788 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2008 года № 71 "Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области".

ДОГОВОР
о предоставлении социальной поддержки
молодому специалисту

" _ " _____ 20__ года

Гражданин (гражданка) **Иванов Иван Иванович**, дата рождения **01.01.1996**, паспорт **00 00 111111**, выдан **ТП № 22** отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области во Всеволожском р-не **01.02.2016**, зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Кавголово, ул. Смирнова, дом 1, кв.2, ИНН **123456789123**, именуемый (именуемая) в дальнейшем Молодой специалист, **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 1» (Всеволожский район)**, именуемое в дальнейшем Учреждение (Организация), в лице руководителя Учреждения (Организации) **директора Петрова Петра Петровича**, действующего на основании Устава Учреждения (Организации), и комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем Комитет, в лице первого заместителя председателя Комитета **Голубева Ильи Александровича**, действующего на основании доверенности от 01 февраля 2023 года № 05-2023, заключили настоящий договор (далее – Договор о предоставлении социальной поддержки) о следующем:

1. Молодой специалист обязуется:

1.1. Исполнять обязательства, вытекающие из трудового договора № **01/2023** от **01 июля 2023** года, который заключен между Молодым специалистом и Учреждением (Организацией) на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки) (далее – Трудовой договор).

1.2. Не менее чем за две недели до предполагаемой даты расторжения Трудового договора в письменном виде сообщить Учреждению (Организации) и Комитету о намерении досрочно расторгнуть Трудовой договор, либо перейти в другое государственное (муниципальное) учреждение (образовательную организацию) по переводу, либо изменить условие Трудового договора о работе на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки).

1.3. В случае изменения указанных в настоящем договоре реквизитов своего банковского счета, номера телефона и/или почтового адреса в срок не позднее 10 рабочих дней в письменном виде сообщить Учреждению (Организации) и Комитету о таких изменениях.

1.4. Не предпринимать меры к заключению нового Договора о предоставлении социальной поддержки в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения)

независимо от оснований его прекращения (расторжения).

2. Молодой специалист гарантирует, что ранее с ним не заключался Договор о предоставлении социальной поддержки, в том числе с участием другого органа исполнительной власти Ленинградской области и/или государственного (муниципального) учреждения (организации).

3. Комитет обязуется:

3.1. В случаях и порядке, определенных Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области в виде единовременной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области (далее – Порядок, Постановление), обеспечить ежегодную единовременную выплату Молодому специалисту в размере 100000 (ста тысяч) рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет Молодого специалиста в течение 30 календарных дней со дня окончания каждого года работы Молодого специалиста по Трудовому договору, исчисленного в соответствии с Порядком.

3.2. Письменно сообщить Молодому специалисту и Учреждению (Организации) об отмене Постановления или признании судом Постановления противоречащим закону.

3.3. Подготовить и направить Молодому специалисту и Учреждению (Организации) проект дополнительного соглашения к настоящему договору в следующих случаях:

при возникновении необходимости замены Комитета другим органом исполнительной власти Ленинградской области;

при возникновении необходимости замены Учреждения (Организации) другим государственным (муниципальным) учреждением (организацией) в связи с переводом Молодого специалиста или принятием решения о реорганизации Учреждения (Организации), не влекущей утраты статуса государственного (муниципального) учреждения (организации) для работодателя.

4. Учреждение (Организация) обязуется:

4.1. Соблюдать свои обязательства, вытекающие из Трудового договора.

4.2. Ежегодно до 31 августа очередного календарного года письменно сообщать Комитету о действующих Договорах о предоставлении социальной поддержки с участием Учреждения (Организации) и о прогнозе прекращения и/или заключения таких договоров в следующем календарном году.

4.3. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания года работы Молодого специалиста по Трудовому договору, исчисленного в соответствии с Порядком, письменно информировать Комитет об окончании очередного года работы Молодого специалиста.

4.4. В случае прекращения Трудового договора по любым основаниям незамедлительно в письменном виде сообщать об этом Комитету.

4.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения (Организации) либо иного решения, влекущего для Учреждения (Организации) утрату статуса государственного (муниципального) учреждения (организации), письменно сообщить Комитету и представить копию такого решения.

5. Настоящий договор действует с даты его подписания всеми участниками и до даты зачисления на банковский счет Молодого специалиста 300000 (трехсот тысяч) рублей по совокупности перечислений.

5.1. Исполнение обязательств по настоящему договору приостанавливается с даты прекращения Трудового договора в связи с призывом молодого специалиста на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) до момента повторного заключения Трудового договора при условии его заключения в течение 30 календарных дней со дня окончания военной службы (альтернативной гражданской службы) на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки).

6. Действие настоящего договора автоматически прекращается досрочно:

1) с даты прекращения Трудового договора по любым основаниям, кроме прекращения Трудового договора в связи с призывом молодого специалиста на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) с даты принятия решения о ликвидации Учреждения (Организации);

3) с даты принятия решения, влекущего для Учреждения (Организации) утрату статуса государственного (муниципального) учреждения (организации);

4) с даты отмены или признания утратившим силу Постановления;

5) по истечении 20 рабочих дней с даты получения Учреждением (Организацией) повторного письменного уведомления Комитета о необходимости надлежащим образом выполнять обязательства Учреждения (Организации) по настоящему договору, если в течение указанного срока Учреждение (Организация) не выполнило свои обязательства по настоящему договору;

6) несоблюдения молодым специалистом срока заключения трудового договора, указанного в пункте 14 Порядка.

7. Проект дополнительного соглашения к настоящему договору подготавливается и направляется Комитетом другим участникам настоящего договора, которые обязаны в течение 10 рабочих дней с даты их получения подписать дополнительное соглашение и направить его

в Комитет либо в этот же срок направить другим участникам настоящего договора свои письменные возражения.

8. Письменные возражения, сообщения и уведомления, предусмотренные настоящим договором, а также прилагаемые к ним документы направляются всем участникам настоящего договора по почте или вручаются лично.

9. Дополнительные соглашения к настоящему договору и их проекты, а также письменные уведомления, предусмотренные настоящим договором, направляются участникам заказным письмом с уведомлением о вручении или вручаются лично.

10. Дополнительные соглашения к настоящему договору оформляются в трех экземплярах и являются его неотъемлемой частью с даты их подписания всеми участниками.

11. Настоящий договор составлен в трех экземплярах – по одному для каждого участника.

12. Адреса участников настоящего договора:

12.1. Почтовый адрес, телефон Молодого специалиста:

188667, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Кавголово, ул. Смирнова, дом 1, кв.2; (999) 123-45-67.

12.2. Почтовый адрес, телефон Учреждения (Организации):

188661, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, бульвар Менделеева, дом 9, корпус 3; (81370) 5-55-55.

12.3. Почтовый адрес Комитета:

191311, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Смольнинское, площадь Растрелли, дом 2, строение 1.

Фамилия, имя, отчество, телефон ответственного исполнителя:

Андрюшин Алексей Викторович, (812) 539-44-56.

13. К настоящему договору прилагаются:

1) заверенная Учреждением (Организацией) копия Трудового договора;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Учреждению (Организации) не позднее чем за 30 рабочих дней до даты заключения настоящего договора;

3) заверенная Учреждением (Организацией) копия устава Учреждения (Организации);

4) заверенная Учреждением (Организацией) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности Молодого специалиста, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, по форме СТД-СФР;

5) заверенная Учреждением (Организацией) копия заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;

6) заверенная Учреждением (Организацией) копия документа государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании (высшем профессиональном образовании),

который выдан Молодому специалисту после 1 января 2008 года;

7) заверенная Учреждением (Организацией) копия паспорта Молодого специалиста;

8) заверенная Учреждением (Организацией) копия реквизитов банковского счета Молодого специалиста;

9) заверенная Учреждением (Организацией) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

14. Подписи участников настоящего договора:

Молодой специалист

За Учреждение

За Комитет

(подпись)

(подпись)

(подпись)

И.И. Иванов

Директор П.П. Петров

**Первый заместитель
председателя комитета
И.А. Голубев**

Место печати

Место печати

(должность руководителя учреждения)

(наименование учреждения)

(ФИО руководителя учреждения)

ОТ

(должность молодого специалиста)

(наименование учреждения)

(ФИО молодого специалиста)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дополнительной
меры социальной поддержки

В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области в виде единовременной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2023 года № 985 (далее – Постановление), прошу заключить со мной договор о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту в целях предоставления мне дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной Постановлением.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в комитете общего и профессионального образования Ленинградской области моих персональных данных в целях предоставления мне дополнительной меры социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области, предусмотренной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2023 года № 985.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что комитет общего и профессионального образования Ленинградской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Учителю русского языка и литературы
Муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
«Муринский центр образования № 1»

Иванову Ивану Ивановичу

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возможности предоставления дополнительной
меры социальной поддержки

В соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области в виде единовременной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2023 года № 985 (далее – Постановление) уведомляем Вас о том, что вам может быть предоставлена дополнительная мера социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области, предусмотренная Постановлением.

Для получения вышеуказанной дополнительной меры социальной поддержки Вам необходимо в срок не позднее, чем за один календарный месяц до истечения первого года Вашей работы (до «___» _____ 20__ года), предоставить руководителю образовательной организации следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (форма прилагается);
- согласие на обработку персональных данных (форма прилагается);
- документ об образовании;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- реквизиты банковского счета для перечисления пособия;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

(дата)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору о предоставлении социальной поддержки
молодому специалисту от 01 февраля 2023 года № 123

" __ " _____ 20__ года

Гражданин (гражданка) **Иванов Иван Иванович**, дата рождения **01.01.1996**, паспорт **00 00 111111**, выдан **ТП № 22** отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области во Всеволожском р-не **01.02.2016**, зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: **Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Кавголово, ул. Смирнова, дом 1, кв.2, ИНН 123456789123**, именуемый (именуемая) в дальнейшем Молодой специалист, **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 1» (Всеволожский район)**, именуемое в дальнейшем Учреждение (Организация), в лице руководителя Учреждения (Организации) **директора Петрова Петра Петровича**, действующего на основании Устава Учреждения (Организации), и комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем Комитет, в лице первого заместителя председателя Комитета **Голубева Ильи Александровича**, действующего на основании доверенности от 01 февраля 2023 года № 05-2023, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту от 01 февраля 2023 года № 123 (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В пункте 3.1 Договора слова «в размере 56 500,00 тысячи рублей (в том числе налог на доходы физических лиц)» заменить словами «в размере 100000 (ста тысяч) рублей».
2. Пункт 5 Договора изложить в следующей редакции:
«5. Настоящий договор действует с даты его подписания всеми участниками и до даты зачисления на банковский счет Молодого специалиста 256500 (двухсот пятидесяти шести тысяч пятисот) рублей по совокупности перечислений.»
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
4. Условия Договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора.
6. Подписи участников настоящего дополнительного соглашения:

Молодой специалист

За Учреждение

За Комитет

(подпись)

(подпись)

(подпись)

И.И. Иванов

Директор П.П. Петров

**Первый заместитель
председателя комитета
И.А. Голубев**

Место печати

Место печати

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору о предоставлении социальной поддержки
молодому специалисту от 01 февраля 2023 года № 123

" __ " _____ 20__ года

Гражданин (гражданка) **Иванов Иван Иванович**, дата рождения **01.01.1996**, паспорт **00 00 111111**, выдан **ТП № 22** отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области во Всеволожском р-не **01.02.2016**, зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: **Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Кавголово, ул. Смирнова, дом 1, кв.2, ИНН 123456789123**, именуемый (именуемая) в дальнейшем Молодой специалист, **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 1» (Всеволожский район)**, именуемое в дальнейшем Учреждение (Организация), в лице руководителя Учреждения (Организации) **директора Петрова Петра Петровича**, действующего на основании Устава Учреждения (Организации), и комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем Комитет, в лице первого заместителя председателя Комитета **Голубева Ильи Александровича**, действующего на основании доверенности от 01 февраля 2023 года № 05-2023, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту от 01 февраля 2023 года № 123 (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В пункте 3.1 Договора слова «в размере 56 500,00 тысячи рублей (в том числе налог на доходы физических лиц)» заменить словами «в размере 100000 (ста тысяч) рублей».
2. Пункт 5 Договора изложить в следующей редакции:
«5. Настоящий договор действует с даты его подписания всеми участниками и до даты зачисления на банковский счет Молодого специалиста 213000 (двухсот тринадцати тысяч) рублей по совокупности перечислений.»
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
4. Условия Договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора.
6. Подписи участников настоящего дополнительного соглашения:

Молодой специалист

За Учреждение

За Комитет

(подпись)

(подпись)

(подпись)

И.И. Иванов

Директор П.П. Петров

**Первый заместитель
председателя комитета
И.А. Голубев**

Место печати

Место печати