

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Техникум водного транспорта»



ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 5 от 25 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по ГБПОУ ЛО «ТВТ»
от 01.09.2020 № 57

Внесены изменения: «___» _____ 20__ г.
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве

г. Шлиссельбург

С целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности, антитеррористической защищенности в техникуме вводится обязательное ежедневное дежурство преподавателей, сотрудников, студентов и администрации техникума.

1. Организация дежурства:

- 1.1.** К дежурству привлекаются студенты всех курсов техникума и преподаватели.
 - 1.2.** Учебной частью составляет график дежурства на семестр, который утверждается директором техникума.
 - 1.3.** Дежурство группы организует классный руководитель и контролирует дежурный администратор.
 - 1.4.** Классные руководители дежурных групп составляют график дежурства студентов на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных студентов по дням недели в учебном корпусе техникума..
 - 1.5.** Для обеспечения постоянного контроля за дежурством составляется график дежурства администрации.
- По субботам дежурные администраторы осуществляют контроль за всей учебной деятельностью техникума, включая работу с родителями студентов.

2. Обязанности дежурных:

2.1. Дежурные студенты:

- 2.1.1.** Контролируют порядок во время перерывов учебных занятий.
 - 2.1.2.** Обеспечивают порядок на этажах учебных зданий.
 - 2.1.3.** По необходимости выполняют хозяйственные работы и экстренную уборку помещений.
 - 2.1.4.** Несут ответственность за санитарное состояние и порядок на вверенных им постах.
- 2.2. Классный руководитель дежурной группы** несет ответственность за качество дежурства группы.

2.3. Дежурные преподаватели:

- 2.3.1.** Осуществляют дежурство по техникуму совместно с дежурным администратором согласно утвержденного графика ежедневно с 8.30 ч. до 14.30 ч. (в субботу с 8.00 ч. до 12.30 ч.).
- 2.3.2.** При входе в техникум осуществляют санитарные противоэпидемические меры:
 - измерение температуры у студентов и преподавателей с занесением сведений в соответствующие журналы;
 - контролировать обработку рук дезинфицирующими средствами.
- 2.3.3.** Ежедневно осуществляют контроль опоздавших на 1 пару студентов с записью в журнале опоздавших.
- 2.3.4.** Проводят со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений, поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне, соблюдение противоэпидемических мер.
- 2.3.5.** Во время перерывов следят за своевременной подачей звонков, за поддержанием порядка в учебном корпусе.
- 2.3.6.** Дежурные преподаватели контролируют соблюдения порядка в туалетах, у парадного входа в учебное заведение.

2.4. Дежурный администратор:

- 2.4.1.** В течение дня осуществляют общую организацию дежурства дежурными преподавателями и студентами дежурной группы (через классного руководителя или непосредственно с оповещением классного руководителя о сделанном распоряжении в отношении дежурных студентов).
- 2.4.2.** Осуществляет в день дежурства контроль за опоздавшими на 1 пару студентами с записью в журнал дежурства.
- 2.4.3.** Принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны студентов, работников техникума, нарушения правил санитарного состояния, электро- и пожаробезопасности.
- 2.4.4.** Следит за экономным расходом электроэнергии, воды, соблюдением оптимального теплового режима в помещениях техникума, работой рекультиваторов воздуха.
- 2.4.5.** Принимает меры по устранению из техникума посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса.
- 2.4.6.** Производит дежурство в столовой техникума обеденное время.
- 2.4.7.** В день дежурства является старшим должностным лицом после директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, распоряжения которого являются обязательными для всех работников техникума студентов.
- 2.4.8.** В своей работе тесно сотрудничает с административно-хозяйственной службой техникума.

3. Классные руководители:

- 3.1.** Ежедневно осуществляют контроль за опоздавшими студентами в группе в течение всего дня, принимают меры к опоздавшим.
- 3.2.** Являются непосредственными организаторами еженедельной важной уборки кабинета (лаборатории) силами своей группы, несут ответственность за санитарное состояние аудитории.
- 3.3.** Проводить в кабинете необходимые противоэпидемические меры (проветривание, санитарная обработка мебели, следить за работой установки для очистки воздуха).