

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Техникум водного транспорта»**



ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 5 от 25 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по ГБПОУ ЛО «ТВТ»
от 01.09.2020 № 57

Внесены изменения: «___» _____ 20__ г.
«___» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ ЛО «Техникум водного транспорта»**

г. Шлиссельбург
2020

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка обучающихся ГБПОУ ЛО «Техникум водного транспорта» (далее техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава техникума., Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава техникума и других действующих законодательных актов, а также локальных актов техникума и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся техникума.

1.2. Обучающимся техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Студенты обязаны:

- 2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ
- 2.1.2. Знать и выполнять Устав техникума, настоящие Правила внутреннего распорядка в части их касающейся.
- 2.1.3. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, своевременно сдавать экзамены и зачеты.
- 2.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).
- 2.1.5. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к друг другу, преподавателям, работникам техникума.
- 2.1.6. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.
- 2.1.7. Посещать учебное заведение, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.
- 2.1.8. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.
- 2.1.9. Беречь собственность техникума и его структур. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений техникума.
- 2.1.10. Знать и выполнять правила безопасности, охраны жизни, сохранения здоровья и противоэпидемические меры в процессе обучения, труда. Вести здоровый образ жизни.
- 2.1.11. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в техникуме.
- 2.1.12. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, не пользоваться мобильными телефонами, выполнять все указания преподавателя.
- 2.1.13. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающейся обязан поставить об этом в известность куратора или мастера производственного обучения.
- 2.1.14. В случае болезни студент обязан предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

2.2. Студенты имеют право:

2.2.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с (ФГОС) .

2.2.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении техникума.

2.2.3. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом техникума и соответствующими локальными актами;

2.2.4. На свободное посещение мероприятий техникума, не предусмотренных учебным планом.

2.2.5. На работу во внеучебное время.

2.2.6. На заключение через техникум договора о трудоустройстве с будущим работодателем.

2.2.7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в техникуме, содержатся на полном государственном обеспечении.

2.2.8. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях (призыв на военную службу) обучающимся предоставляется академический отпуск.

2.2.9. Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников техникума.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Курить в техникуме и на его территории, приносить и распивать спиртные напитки, загрязнять и засорять территорию техникума, делать надписи на стенах, портить имущество техникума (мебель, учебные пособия).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном (специальном) образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое (лабораторное) обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом, подписываются директором техникума и работодателем.

3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором техникума.

3.5. Прием граждан для обучения в техникуме производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в техникум, разработанными на основе «Порядка приема в учреждения среднего профессионального образования».

3.6. Администрация техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом техникума, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в техникуме, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.7. Обучение в техникуме производится в учебных группах по специальностям (профессиям). Для руководства каждой учебной группой приказом директора техникума назначается куратор (классный руководитель).

3.8. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.9. В техникуме установлена 5- дневная рабочая неделя.

3.10. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня техникума.

3.11. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца.

3.12. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, утвержденным директором техникума в качестве локального акта.

3.13. По окончании учебного заведения обучающемуся выдается диплом государственного образца.

3.14. Деятельность в техникуме молодежных и любых других законных общественных, объединений, движений регламентируется Советом техникума в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в техникуме запрещается. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию техникума.

ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) техникума.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям обучающихся;
- денежное поощрение.

4.3. За невыполнение учебного плана по профессии (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных уставом техникума, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

4.4. Возможно применение следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из техникума.

4.5. Администрация техникума имеет право назначать надбавки к стипендии студентам за особые успехи в учебной и общественной деятельности в соответствии с решением стипендиальной комиссии.

Администрация техникума не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание

ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА.

5.1. Отчисление обучающихся старше 18 лет производится по решению Педагогического Совета техникума приказом директора. Отчисление обучающихся моложе 18 лет производится через административную комиссию по делам несовершеннолетних.

5.2. Запрещается отчислять обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Основаниями для отчисления могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжить обучение;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- неудовлетворительная оценка по производственной практике;
- грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава техникума, настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- по медицинским показаниям;
- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося;
- появление обучающегося в техникуме в стадии алкогольного опьянения;
- прием и распространение наркотических и седативных препаратов;

5.4. Лицу, отчисленному из техникума, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы избирается на учебный год.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя (куратора);
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий,
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю (куратору) в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных.
- осуществление дежурства по техникуму (в соответствии с графиком)
- ежемесячное представление в учебную часть техникума информации о посещаемости и успеваемости.

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.4. Администрация и педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

6.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора техникума. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6.6. Все старосты учебных групп составляют Совет старост техникума, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по воспитательной работе техникума.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются в техникуме на видном месте.

Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для всех студентов.