

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Техникум водного транспорта»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
Совета техникума
от 26 февраля 2024 года.
Протокол 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Врио директора ГБПОУ ЛО
«Техникум водного транспорта»
от 26 февраля 2024 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной этике педагогических работников
в ГБПОУ ЛО «Техникум водного транспорта»

г. Шлиссельбург, 2024

1. Термины и определения

Работники - администрация техникума, педагогический коллектив, учебно- вспомогательный, инженерно-хозяйственный и иной персонал техникума.

Коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах техникума.

Конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника техникума в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами учащихся, граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником техникума должностных обязанностей.

2. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Техникум водного транспорта» - (далее, соответственно Кодекс, техникум) разработан на основании:

- положений Конституции Российской Федерации;
- типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 г. № 21);

- Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных

- гражданских служащих Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. № 2047);

- Устава ГБПОУ ЛО «ТВТ»;
- Правил внутреннего распорядка ГБПОУ ЛО «ТВТ»;

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники техникума независимо от занимаемой ими должности.

3. Каждый работник при поступлении на работу в техникум обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника техникума поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса;

5. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников техникума для достойного выполнения работниками своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и репутации техникума. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе техникума, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной профессиональной деятельности, а также выступает как инструмент самоконтроля работников.

6. Знание и соблюдение работниками техникума положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Техникума водного транспорта

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать трудовую дисциплину;
- Выполнять установленные нормы труда;
- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников техникума являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с техникумом.

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности техникума. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, Законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической и экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

- Обеспечивать эффективную работу техникума;

- Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности техникума, а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Ленинградской области.

- При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния решений политических партий и общественных объединений на их деятельность;

- Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его личной репутации или авторитету техникума;

- Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- Соблюдать установленные в техникуме правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе техникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- Постоянно стремиться к обеспечению как можно большего эффективного распоряжения ресурсами, находящегося в сфере его ответственности;

- Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- Уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в техникуме норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о

возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- Руководитель техникума обязан представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основные принципы служебного поведения работников техникума являются основой поведения при исполнении ими должностных обязанностей.

4. Рекомендуемые этические правила служебного поведения работников Техникума водного транспорта

1. Служебном поведении работникам техникума необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении работников техникума между собой, с абитуриентами, студентами, их родителями (законными представителями), представителями индустрии или иных сторонних организаций, гражданами, обращающимися за информацией в техникум со стороны работника образовательного учреждения недопустимы:

- Любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- Пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- Угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

- Прием пищи, курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники техникума должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении со студентами и их родителями, общественностью и любым гражданином, обратившимся в техникум.

4. Внешний вид работника техникума при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к представителям образовательных учреждений и техникума, в частности, а также соответствовать общепринятому деловому

стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Инструменты коммуникаций

1. Коммуникации - это кровеносная система любой организации. Если она функционирует неправильно, то студент не получает того уровня сервиса, которого заслуживает, появляются конфликты, ухудшается мнение о коллективе и о техникуме, в целом. Для эффективной коммуникации со студентами, с родителями студентов и с коллегами по работе необходимо следовать следующим правилам:

-Воздерживаться от излишних разговоров. Часто сотрудники любят поговорить, особенно о своих проблемах. Высказывание своего мнения само по себе хорошо, но важно, чтобы это не мешало работе. Старайтесь меньше говорить и больше делать.

-Воздерживайтесь от сплетен. Сплетни - это мнение, высказанное человеком, не уверенным в чем-то или ком-то и направленное на разрушение, чем на созидание. Если Ваше мнение не улучшит обсуждаемую ситуацию, не высказывайте его.

-Воздерживайтесь от обсуждения личной жизни. Каждый человек имеет право на конфиденциальность личной жизни. Воздерживайтесь от обсуждения обстоятельств личной жизни сотрудников, студентов, их родителей.

-Выражайтесь четко и ясно. Потратьте несколько минут на то, чтобы убедиться в том, что человек понимает Вас, объясните Ваши идеи и приведите примеры. Постарайтесь все объяснить как можно понятнее.

-Задавайте вопросы. Если Вы не уверены, правильно ли Вы поняли говорящего, попросите его уточнить неясные моменты. Задавать вопросы - это признак мудрости. Не оставайтесь в догадках.

-Делитесь только достоверной информацией. Если Вы не уверены в полной достоверности предоставляемой Вами информации, то либо поясните, что это ваше личное мнение, либо не говорите ничего, т.к. коллеги будут принимать решения, основываясь на сказанном Вами.

- Не имеет ценности и может иногда принести больше вреда, чем неверная информация.

-Будьте открыты. Не бойтесь делиться своими идеями и высказывать свое мнение в техникуме любому сотруднику, за исключением случаев, когда информация является конфиденциальной.

-Будьте вежливы. Сотрудники должны быть внимательны, вежливы и предупредительны в общении как внутри, так и вне техникума. Техникум - это образовательное учреждение и вежливость по отношению к студентам и друг к другу - залог нашего хорошего настроения, а значит и успеха в целом. Для организации четкой и своевременной внутренней и внешней коммуникации рекомендуется несколько инструментов.

2.Ежедневное общение. Техникум поощряет желание сотрудников общаться с коллегами независимо от подразделения или должности. В техникуме все функции разделены по подразделениям, но это сделано для того, чтобы распределить работу, а не препятствовать общению.

3.Официальный сайт. Все сотрудники техникума должны хотя бы 1 раз в неделю заходить на официальный сайт (spolokvt226.narod.ru) техникума и знакомиться с новостями. Часто информация, которая "вывешивается" для внешних посетителей может дать сотрудникам взгляд на техникум с точки зрения отрасли образования и понять, как мы выглядим со стороны.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1.За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3.Работник техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

7. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.